

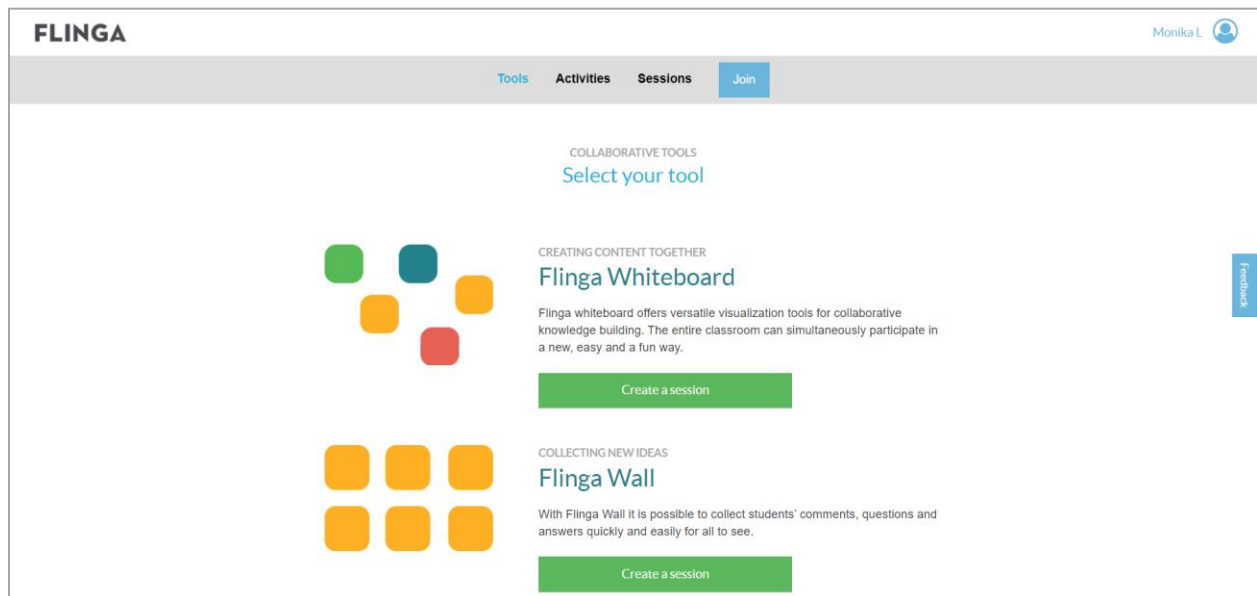
## Flinga naudojimas

Flinga yra internetinis bendradarbiavimo aplinkų kūrimo įrankis.

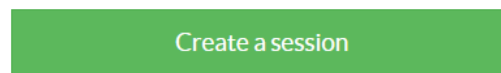
1. Eiti į <https://flinga.fi/>
2. Susikurti nemokamą paskyrą spaudžiant **Get a Free Account** arba prisijungti naudojant Google paskyrą.



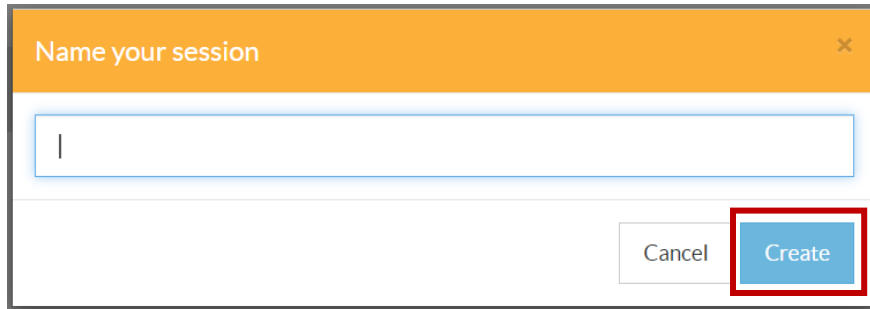
3. Suvesti visą prašomą informaciją. Prisijungus patenkama į pagrindinį įrankio langą.



4. Norint sukurti Flinga Whiteboard arba Flinga wall sesiją spausti Create a session.

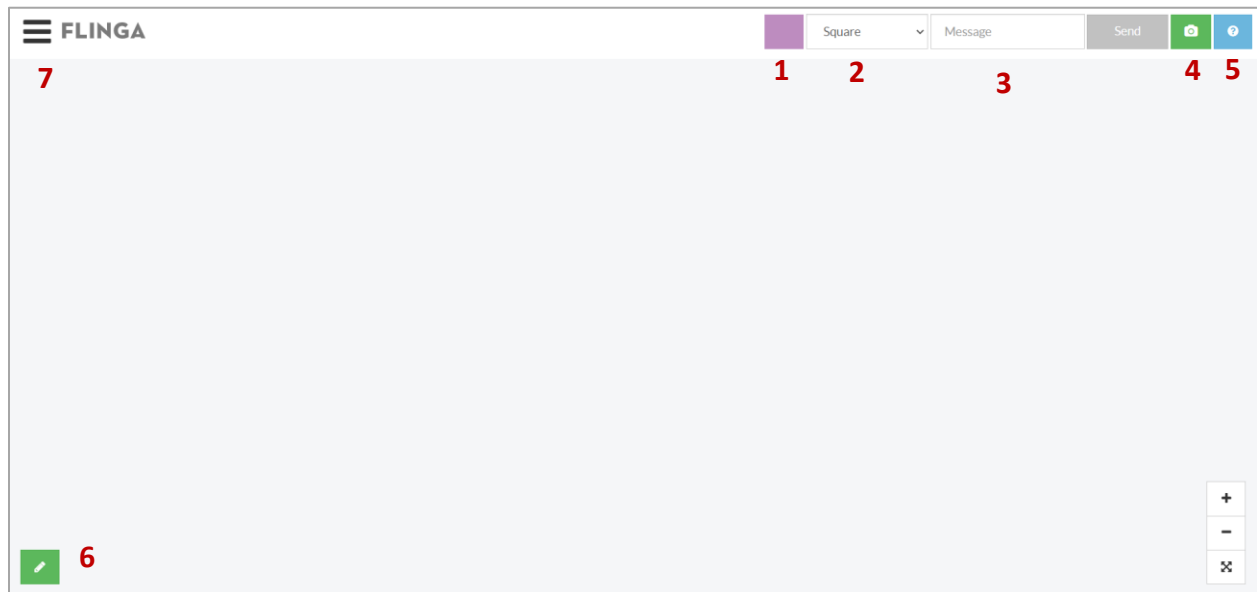


5. Suvesti sesijos pavadinimą ir spausti **Create**.

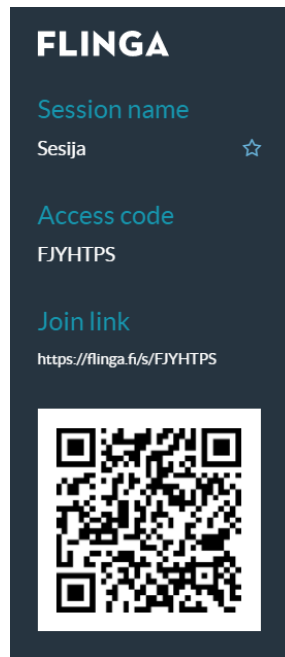


A dialog box titled "Name your session" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field containing a vertical bar cursor. At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Create". The "Create" button is highlighted with a red rectangular border.

6. Atsidariusiame kūrimo lange galima:



- 1 – spalvos pasirinkimas
- 2 – norimos pridėti formos ar teksto pasirinkimas
- 3 – norima išsiųsti žinutę, žinutę parašius į šį langelį spausti **Send**
- 4 – paveikslėlio ar nuotraukos įkėlimas
- 5 – instrukcijos kaip naudotis įrankiu (anglų kalba)
- 6 – linijų piešimas
- 7 - menu
  7. Paspaudus ant menu punkto (7) galima rasti prisijungimo prie sesijos kodą (**Access code**) arba prisijungimo nuorodą (**Join link**), kuri nurodžius besimokantiesiems šie galės prisijungti prie šios sukurtos sesijos.



8. Meniu taip pat galima rasti sesijos nustatymus: Create a copy (kopijos sukūrimas), session setting (sesijos nustatymai), delete messages (žinučių ištrynimasis), export session (sesijos eksportavimas į excel failą), leave session (sesijos uždarymas).

