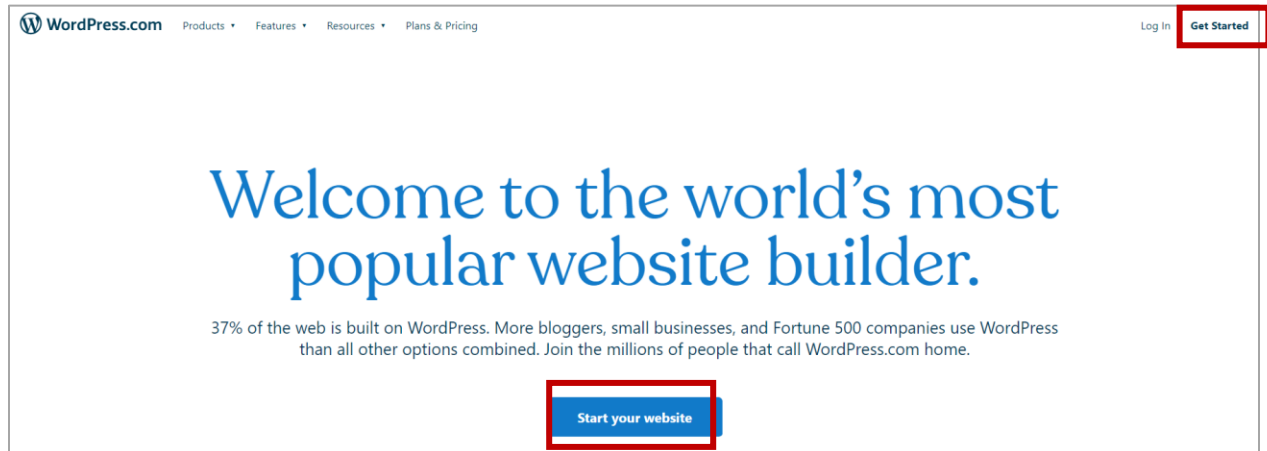




WordPress naudojimas tinklaraščiui susikurti

WordPress yra internetinė turinio valdymo sistema, kurioje galima kurti svetaines, tinklaraščius ir kita.

1. Eiti į wordpress.com/
2. Norint susikurti savo svetainę ir pradėti dirbti su įrankiu spausti **Start your website**.



3. Atsidariusiame lange susikurti paskyrą suvedant savo el. pašta, slapyvardį, slaptažodį ir spausti **Create your account** arba susikurti paskyrą galima naudojant Google arba Apple paskyrą (šiuo atveju spausti ant pasirinktos paskyros ikonos).

4. Sekančiame lange suvesti norimą svetainės domeno vardą (svetainės vardas, kuris yra vedamas naršyklėje norint pasiekti svetainę).



5. Suvedus norimą adresą yra pateikiama informacija ar toks adresas yra laisvas ir kokie yra galimi naudojimo planai (jei adresas laisvas). Yra galimybė turėti norimą nurodytą adresą, tačiau tai prieinama tik mokamame plane. Nemokamas planas prie nurodyto adreso prideda „wordpress.“, todėl norint rinktis svetainę su nemokamu domenu adresu reiktų rinktis šį planą ir spausti **Select**:

6. Sekančiame lange nurodomas svetainės naudojimo planų pasirinkimas. Rinktis galima pagal savus poreikius. Jei norima nemokamo plano spausti **Start with a free site**:

7. Atsidariusiame lange galima matyti pagrindinę svetainės informaciją, tokią kaip statistika, naudojamas planas, svetainės struktūra ir kiti. Norint pabaigti svetainės kūrimą spausti **Get Started**:



The screenshot shows the WordPress 'My Home' dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'Stats', 'Plan', 'Site', 'Jetpack', 'Design', 'Tools', 'Manage', and 'WP Admin'. The main content area is titled 'My Home' and contains a 'Site setup' progress bar. The progress bar shows 'Site created' as complete, followed by 'Name your site', 'Create a site menu', 'Update your Home page', 'Launch your site', 'Confirm your email address', and 'Get the WordPress app'. A large 'Complete' badge is present, and a message states 'Your site has been created!'. A 'Get started' button is highlighted with a red box.

8. Suvesti svetainės pavadinimą, spausti **Name your site**:

This is a close-up of the 'Name your site' step in the WordPress site setup process. The 'Name your site' step is selected in the progress bar on the left. The main content area shows a timer for '1 minute' and the heading 'Name your site'. Below the heading is a description: 'Give your new site a title to let people know what your site is about. A good title introduces your brand and the primary topics of your site.' A 'Name your site' button is highlighted with a red box.

9. Kiekviename žingsnyje pateikiama angliška informacija, ką reikia daryti. Įėjus į nustatymų langą galima suvesti svetainės pavadinimą, pasirinkti kalbą ir kitus nustatymus. Atlikus visus norimus pakeitimus spausti **Save settings**.




Settings

General Performance Writing Discussion

Site profile Save settings

Site icon Site title

 Site Title

Change

Site tagline

In a few words, explain your site.

Update the **Site Title** field with a descriptive name to let your visitors know which site they're visiting.

All done, continue [Return to My Home](#)

Site address

+ Add custom address

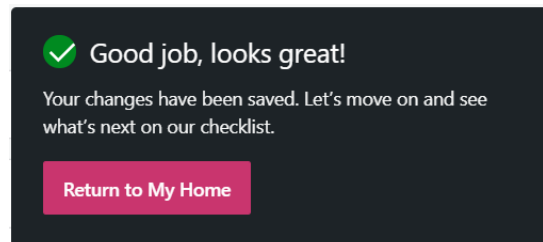
Buy a [custom domain](#), [map](#) a domain you already own, or [redirect](#) this site.

Language

EN English CHANGE

The site's primary language. [You can also modify your interface's language in your profile.](#)

10. Išsaugojus pakeitimus ir norint grįžti į pagrindinį langą spausti **Return to My Home**.



11. Toliau sukurti svetainės meniu išdėstymą. Spausti **Add a menu**.

Site setup

10 minutes

- ✓ Site created
- ✓ Name your site
- **Create a site menu**
- Update your Home page
- Launch your site
- ✓ Confirm your email address
- Get the WordPress app

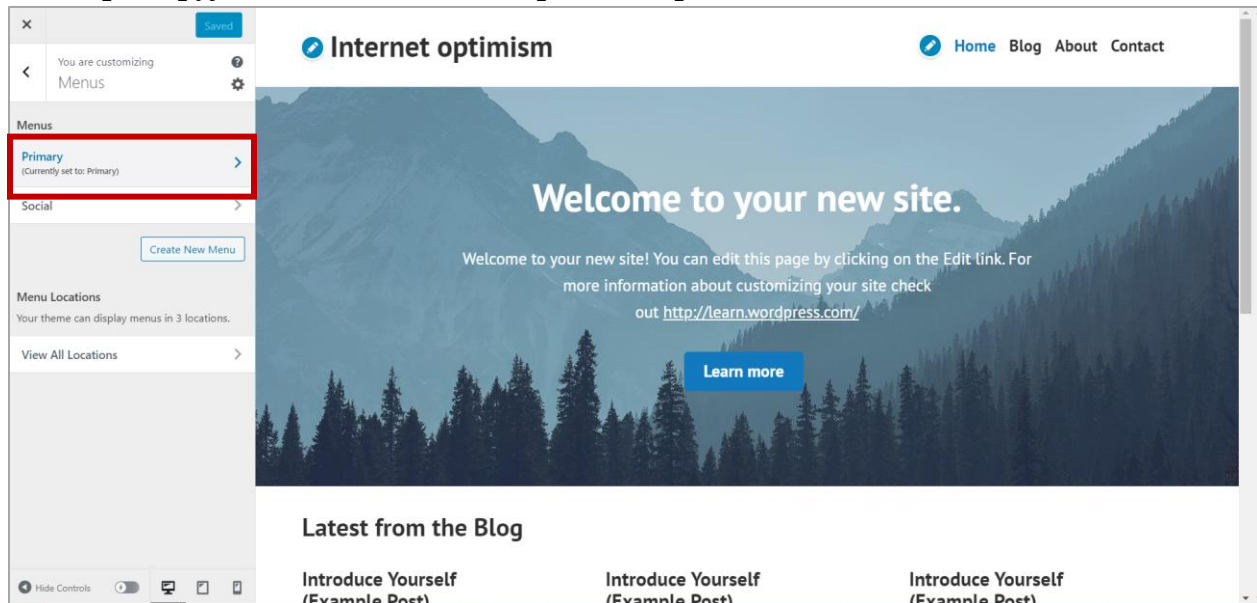
Create a site menu

Building an effective navigation menu makes it easier for someone to find what they're looking for and improve search engine rankings. [View tutorial.](#)

Add a menu [Skip for now](#)



12. Atsidariusiame lange galima rinktis svetainės dizainą ir meniu, viršutinių/apatinių puslapio juostų išdėstymą ir pateikiamą informaciją. Automatiškai yra parinktas Primary meniu išdėstymas matomas atvaizduotame puslapyje. Norint keisti meniu punktus spausti:



13. Galima keisti meniu punktų pavadinimus, jų skaičių ir išdėstymą. Norint keisti pavadinimą paspausti ant rodyklės prie norimo keisti meniu punkto. Norint pridėti daugiau meniu punktų spausti **Add Items**. Norint pašalinti meniu punktą spausti ant rodyklės prie norimo pavadinimo ir atsidariusiame lange apačioje spausti **Remove**. Keisti meniu punktų eigą galima paspaudus **Reorder**.

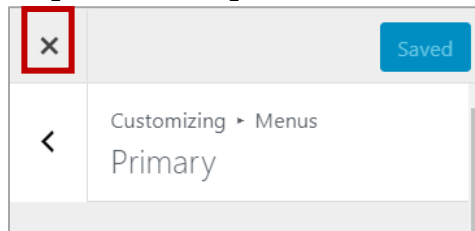
Menu Name	
Primary	
Home	Page
Blog	Page
About	Page
Contact	Page
Reorder + Add Items	

14. Atlikus meniu pakeitimus spausti **Save Changes**.

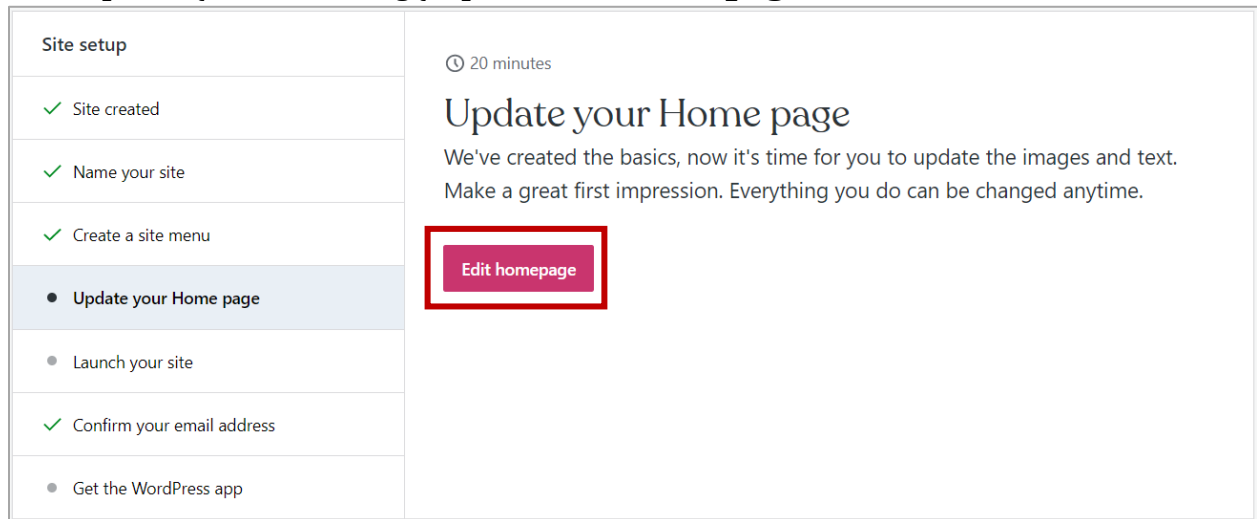




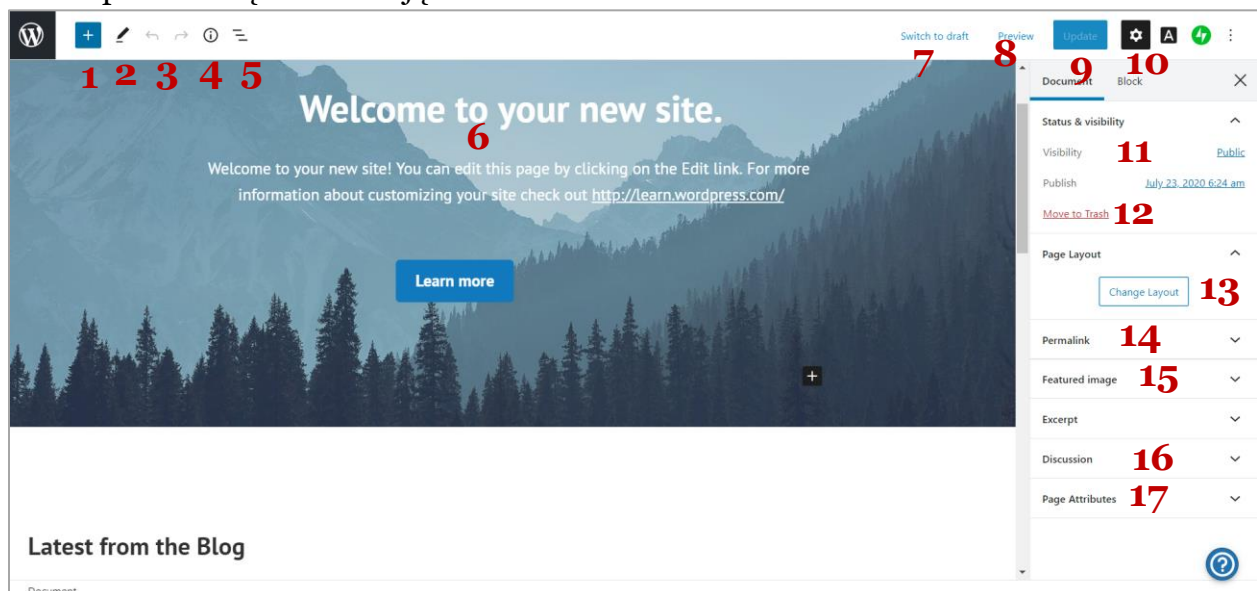
15. Atlikus norimus meniu pakeitimus spausti „X“



16. Tolimesnėje svetainės sukūrimo eigoje reikia pasirinkti ir sutvarkyti pagrindinį, pradinį svetainės langą. Spausti **Edit homepage**:



17. Atsidariusiame lange galima redaguoti pagrindinį puslapį, jo išdėstymą, pateikiamą informaciją:



- 1 – pridėti naują bloką
- 2 – įrankiai puslapio redagavimui



- 3 – pirmyn/atgal (angl. undo/redo), atliktų veiksmų ir pakeitimų atšaukimui
- 4 – puslapio informacija (kiek žodžių, antraščių ir pan.)
- 5 – bloko navigacija
- 6 – norint redaguoti puslapyje pateiktą tekstą reikia ant jo paspausti
- 7 – puslapio paskelbimas ir padarymas juodraščiu
- 8 – peržiūra prieš paskelbiant, kaip atrodo naršyklėje
- 9 – atlikus pakeitimus ir norint juos išsaugoti spausti Update
- 10 – dešiniojo redagavimo lango įjungimas/išjungimas
- 11 – puslapio matomumas (public – viešai matomas, private – privatus, viešai nematomas)
- 12 – ištrinti puslapį (perkelti į šiukšlinę)
- 13 – keisti puslapio išdėstymą, dizainą (atlikus šį žingsnį panaikinami prieš tai atlikti pakeitimai)
- 14 – puslapio adresas
- 15 – galimybė pasirinkti naudojamą paveikslėlį
- 16 – komentarų svetainėje įjungimas
- 17 – galimybė pasirinkti puslapio tėvinių puslapį (nustatyti hierarchiją), paprastai pagrindinis puslapis nepriklauso jokiame kitame puslapyje, todėl geriausia nekeisti.

18. Norint grįžti į pradinį redagavimo langą spausti:

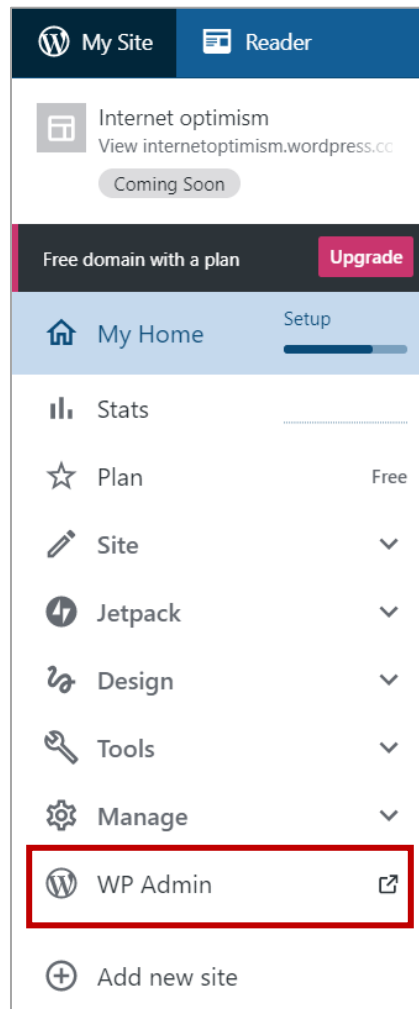


19. Paskutinis svetainės paleidimo ir paskelbimo žingsnis yra padaryti ją viešą. Norint tai atlikti spausti **Launch site** (turėti galvoje, kad paskelbus, svetainė yra viešai prieinama ir visas joje esantis turinys yra matomas, geriausia paskelbti kai yra pilnai paruoštas pagrindinis puslapis, sutvarkytas dizainas, parašytas bent vienas įrašas).

The screenshot shows the WordPress 'Launch your site' screen. On the left, there is a sidebar with a list of steps: 'Site created', 'Name your site', 'Create a site menu', 'Update your Home page', 'Launch your site' (selected), and 'Confirm your email address'. Below these is a link to 'Get the WordPress app'. The main content area shows a clock icon and '1 minute', followed by the heading 'Launch your site' and the text 'Your site is private and only visible to you. When you're ready, launch your site to make it public.' A red box highlights the 'Launch site' button.



20. Tolimesnis svetainės redagavimas vyksta WP admin aplinkoje, kurioje galima pridėti naujus puslapius, naujus įrašus. Norint patekti į šią administravimo aplinką spausti WP Admin.



21. Administravimo aplinkoje galima:



The screenshot shows the WordPress dashboard with the following elements highlighted by red numbers:

- 1: My Blogs link in the left sidebar.
- 2: Plans widget in the left sidebar.
- 3: Posts link in the left sidebar.
- 4: Media link in the left sidebar.
- 5: Pages link in the left sidebar.
- 6: Appearance link in the left sidebar.
- 7: Plugins link in the left sidebar.
- 8: Settings link in the left sidebar.

The main content area includes a welcome message, helpful resources, and several widgets: 'At a Glance' (showing 3 posts and 4 pages), 'Quick Draft' (with title and content fields), 'Activity' (showing recently published posts), and 'WordPress Events and News'.

1 – svetainės statistika, nuosavas tinklaraštis, sekami tinklaraščiai ir kita su profiliu susijusi informacija.

2 – svetainės planų pasirinkimas

3 – įrašų rašymas ir redagavimas

4 – medijos ir nuorodų įterpimas

5 – puslapių kūrimas ir redagavimas

6 - išvaizdos keitimas

7 – įskiepių diegimas (siekiant suteikti papildomus funkcionalumus svetainei)

8 – įrankiai ir papildomi nustatymai

22. Norint pridėti naują įrašą dešinėje pusėje esančiame sąraše spausti **Posts**. Naujai sukurtoje svetainėje šiame naujai atsidariusiame lange pateikiami pavyzdiniai įrašai (jie yra viešai nematomi). Galima juos redaguoti paspaudžiant ant įrašo pavadinimo arba galima pridėti naują įrašą paspaudus **Add New**. Šiame sąraše pateikiami visi svetainėje paskelbti įrašai.

The screenshot shows the 'Posts' screen with the following elements highlighted by red boxes:

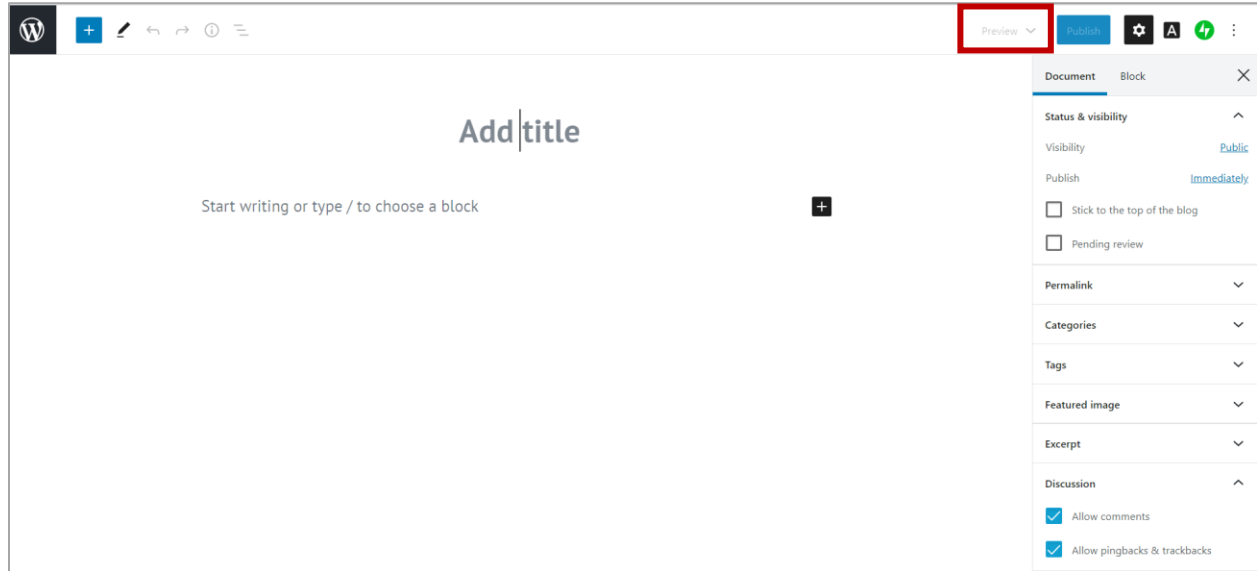
- 'Add New' button in the top left corner.
- The first post title 'Introduce Yourself (Example Post)' in the list.

The list of posts is as follows:

<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags	Stats	Star	Date
<input type="checkbox"/>	Hello world!						
<input type="checkbox"/>	Introduce Yourself (Example Post)	Monika Leleck	Uncategorized	—		0	Published 4 hours ago
<input type="checkbox"/>	Introduce Yourself (Example Post)	Monika Leleck	Uncategorized	—		0	Published 4 hours ago
<input type="checkbox"/>	Introduce Yourself (Example Post)	Monika Leleck	Uncategorized	—		0	Published 4 hours ago
<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags	Stats	Star	Date



23. Pridėjus naują (arba redaguojant esantį) patenkama į panašų langą, koks buvo redaguojant pagrindinį/pradinį puslapį. Atlikus visus norimus pakeitimus (suvedus pavadinimą, tekstą, pridėjus paveikslėlius ir pan.), pasirinkimus visus kitus nustatymus prieinamus dešinėje pusėje esančiame lange, įrašą galima peržiūrėti spaudžiant **Preview**.



24. Atlikus visus norimus pakeitimus įrašą galima išsaugoti kaip juodrašį (**Save Draft**) arba paskelbti viešai (**Publish**).

