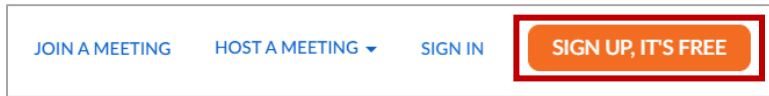


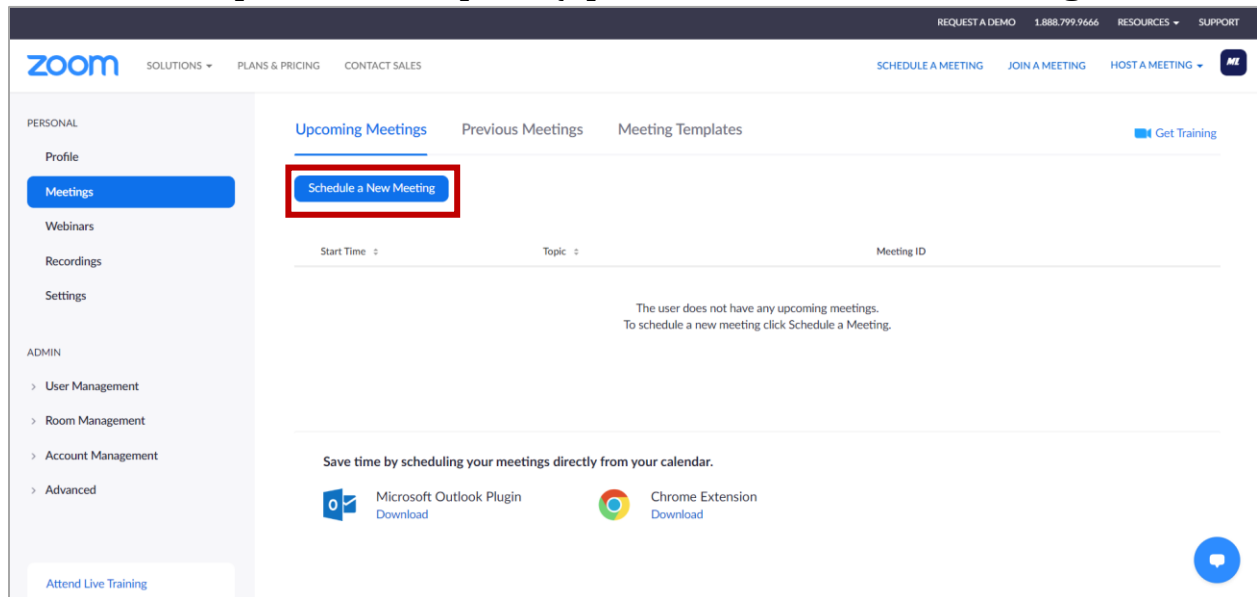
## Zoom naudojimas

Zoom yra internetinis vaizdo konferencijų įrankis.

1. Eiti į [zoom.us/](https://zoom.us/)
2. Norint susikurti paskyrą ir pradėti dirbti su įrankiu spausti **Sign up, it's free.**



3. Suvesti visą prašomą reikalingą informaciją registracijai užbaigti.
4. Norint suplanuoti vaizdo pokalbį spausti **Schedule a New Meeting.**



5. Atsidariusiame lange suvesti vaizdo susitikimo informaciją:



My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic **1**

Description (Optional) **2**

When **3**

Duration **4**  hr  min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

Do not show this message again

Time Zone **5**

Recurring meeting

- 1) Vaizdo susitikimo tema ar pavadinimas
- 2) Vaizdo susitikimo aprašas
- 3) Numatytas vaizdo susitikimo laikas
- 4) Numatyta vaizdo susitikimo trukmė (nemokamoje Zoom versijoje susitikimas turintis daugiau nei 3 dalyvius yra ribojamas iki 40 minučių).
- 5) Pasirenkama laiko juosta

Meeting Password **6**  Require meeting password

Video **7** Host  on  off

**8** Participant  on  off

Meeting Options **9**  Enable join before host

Mute participants upon entry

Enable waiting room

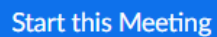
Record the meeting automatically on the local computer

**10**

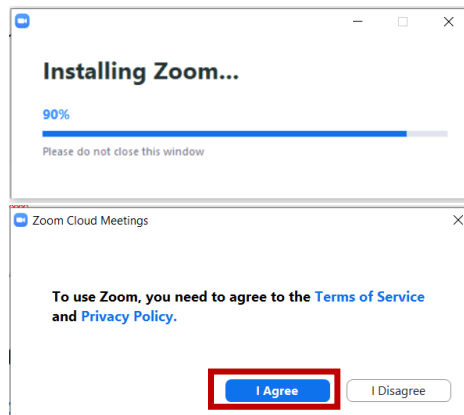
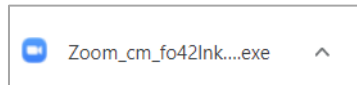


- 6) Nustatomas vaizdo susirinkimo slaptažodis
- 7) Įjungiamo/Išjungiamo vaizdo susitikimo organizatoriui galimybė naudotis kamera
- 8) Įjungiamo/Išjungiamo vaizdo susitikimo dalyviui galimybė naudotis kamera
- 9) Susirinkimo nustatymai (galimybė dalyviams prisijungti prieš prisijungiant organizatoriui; Dalyvių garso išjungimas jiems prisijungus; „Laukiamojo“ įgalinimas kol neprisijungė organizatorius; Automatinis vaizdo susitikimo įrašymas organizatoriaus kompiuteryje)
- 10) Supildžius visą vaizdo susitikimo informaciją spausti **Save**.

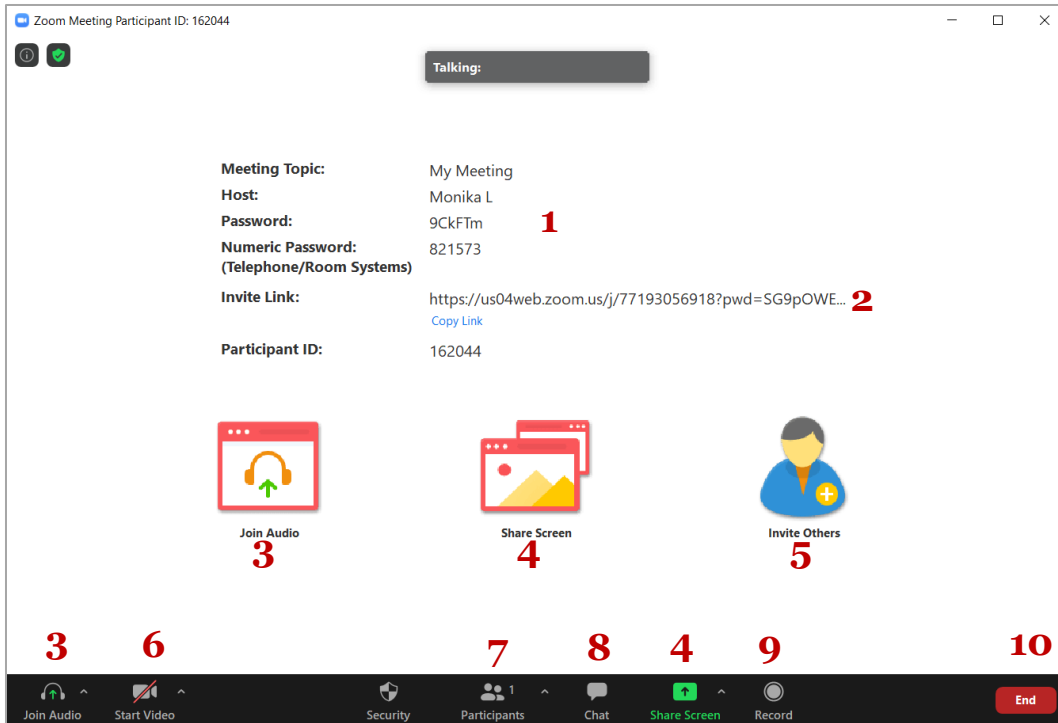
6. Norint pradėti vaizdo susitikimą spausti **Start this Meeting**.



7. Paspaudus **Start this Meeting** automatiškai yra parsiončiama programinė įranga reikalinga pokalbiui vykdyti. Spausti ant parsųsto failo ir palaukti kol Zoom bus instaliuotas. Instaliavus sutikti su naudojimo sąlygomis.



8. Matomame vaizdo pokalbio lange galima:



- 1) Matoma vaizdo pokalbio informacija: pavadinimas, organizatorius, pokalbio slaptažodis
- 2) Pakvietimo į vaizdo pokalbį nuoroda
- 3) Garso pokalbyje įsijungimas
- 4) Ekranu dalinimosi funkcija
- 5) Kitų dalyvių pakvietimas (el. paštu arba nuoroda)
- 6) Vaizdo kameros naudojimas pokalbyje
- 7) Dalyvių sąrašas
- 8) Pokalbio laukelis
- 9) Pokalbio įrašymo funkcija
- 10) Pokalbio užbaigimas (nepaspaudus **End** pokalbis nėra automatiškai nutraukiamas, kiti dalyviai lieka pokalbyje)