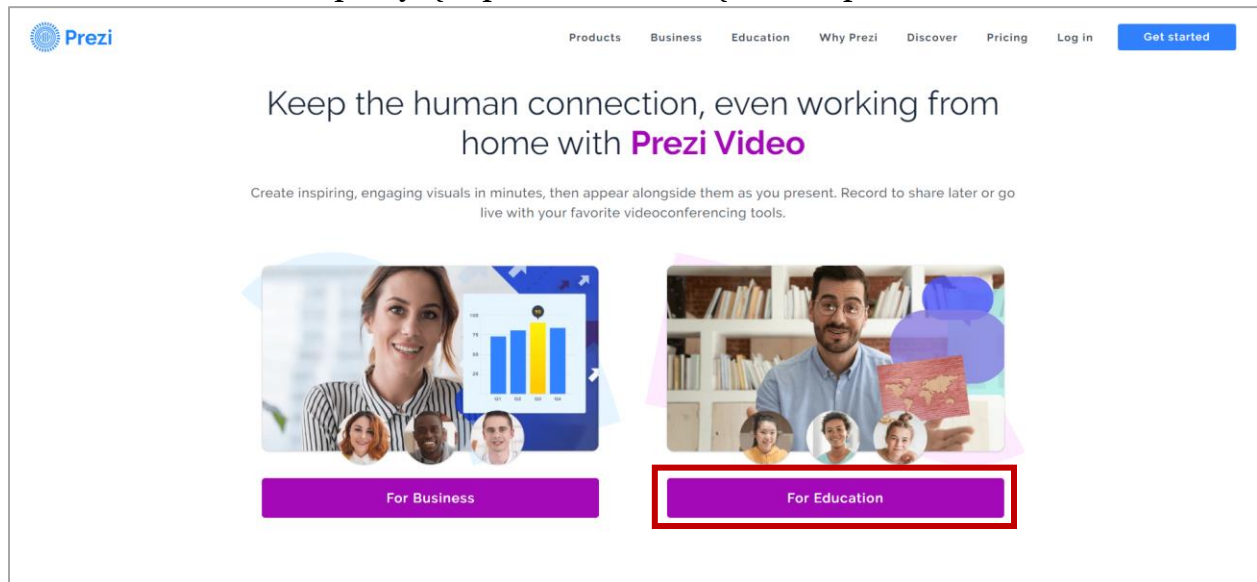




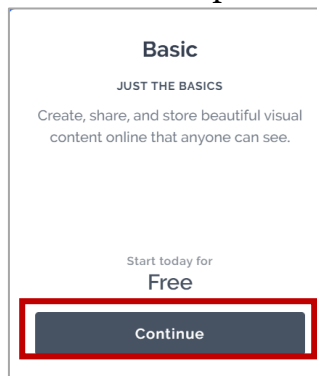
Prezi naudojimas

Prezi yra internetinis prezentacijų kūrimo įrankis.

1. Eiti į prezi.com/
2. Norint susikurti paskyrą ir pradėti dirbti su įrankiu spausti **For Education**.



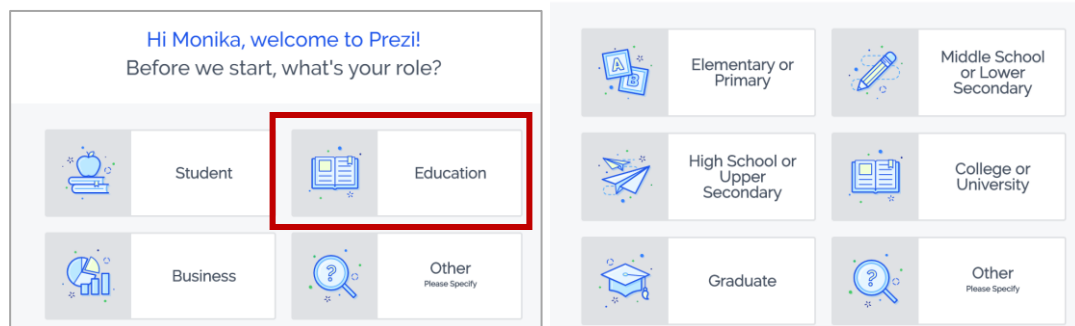
3. Atsidariusiame lange pasirinkti **Basic** ir spausti **Continue**.



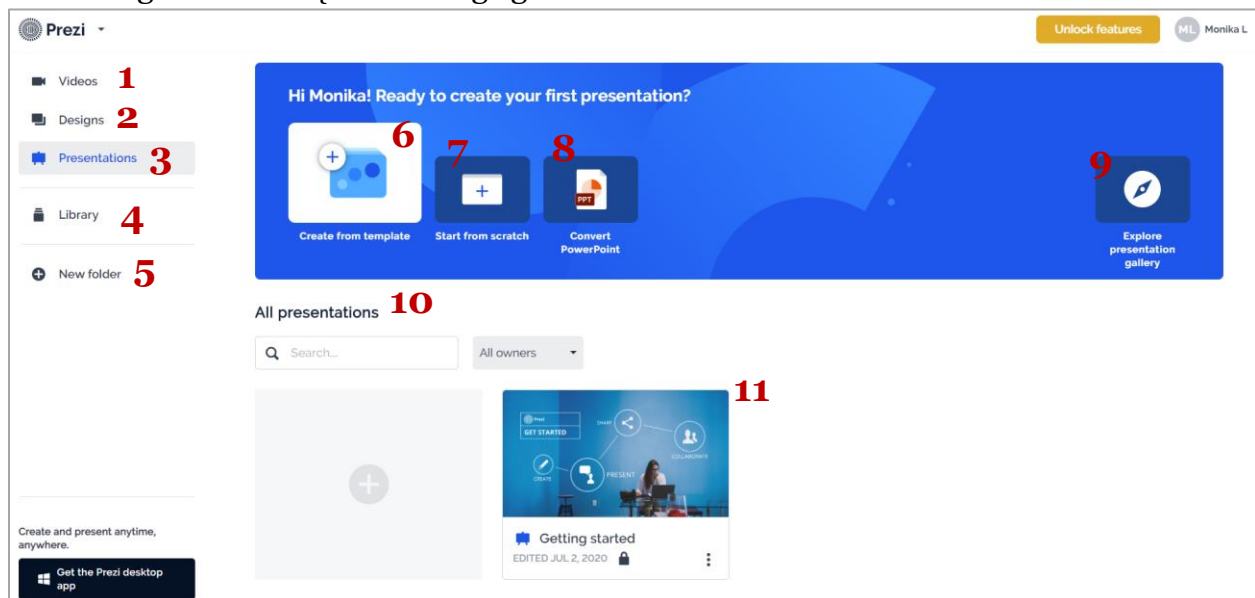
4. Suvesti registracijai reikalingą informaciją (registruotis galima ir naudojant Facebook arba Google paskyrą).
5. Pasirinkti Education ir vėliau savo sritį.



Hi Monika, welcome to Prezi!
What is the level of education you work with
the most?



6. Pagrindiniame įrankio lange galima:



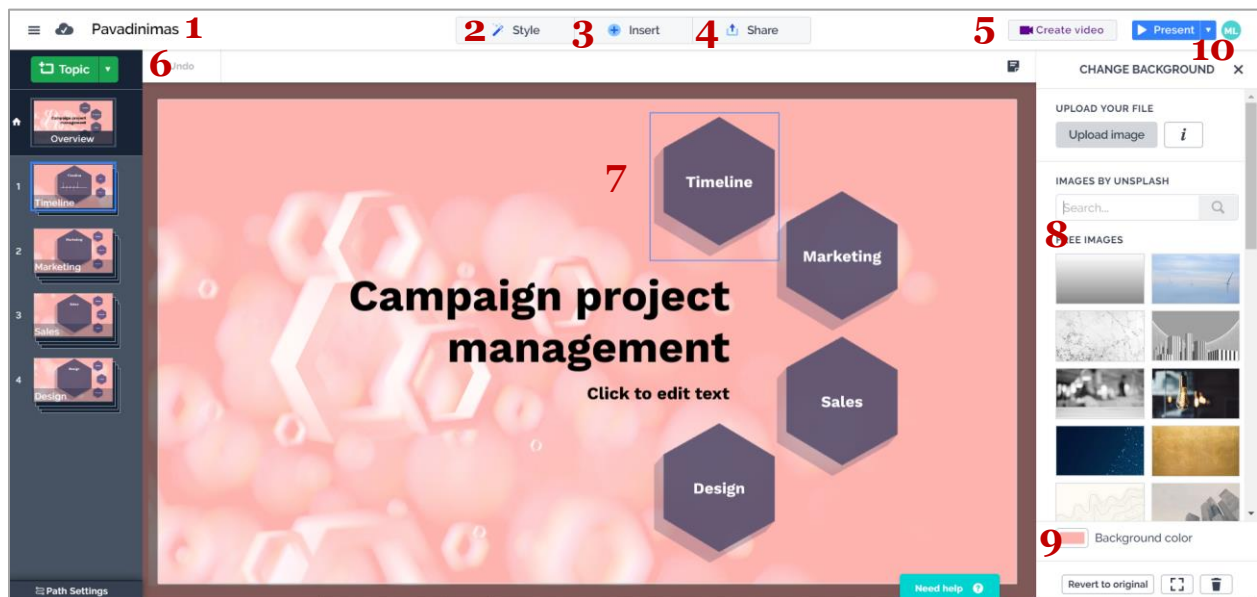
- 1 – video kūrimo aplinka.
- 2 – įvairių grafinių elementų kūrimo aplinka (inforgrafikai, įrašai soc. tinklams ir t. t.).
- 3 – prezentacijų kūrimo aplinka.
- 4 – biblioteka, kurioje pateikiama jūsų sukurtos failų kolekcijos ir kitų žmonių darbai.
- 5 – naujo aplanko pridėjimas.
- 6 – pradėti kurti naudojantis šablonu.
- 7 – pradėti kurti nuo pradžios.
- 8 – konvertuoti į PowerPoint failą.
- 9 – naršyti prezentacijų galerijoje.
- 10 – visų sukurtų prezentacijų sąrašas.
- 11 – pateikiamos pradinės instrukcijos (anglų kalba) kaip pradėti kurti naudojantis įrankiu.



7. Paspaudus **Create from template** ir išsirinkus spausti **Use this template**. Atsiradusioje lentelėje suvesti pavadinimą ir pasirinkti, kas gali matyti prezentaciją (nemokamoje versijoje prezentacijos yra viešos visiems, todėl pasirinkti **Anyone on the web**). Spausti **Continue**.

Presentation Title	Who can see this presentation?
<input type="text" value="Pavadinimas"/> ✓	<input type="radio"/> People I share it with
	<input checked="" type="radio"/> Anyone on the web

8. Prezentacijos kūrimo lange galima:



- 1 – pavadinimas, redaguoti galima paspaudus ant teksto.
- 2 – stiliaus pasirinkimas.
- 3 – įterpti įvairius grafinius elementus, tekstą, paveikslėlius, animacijas ir t. t.
- 4 – dalintis (gyvas vaizdavimas, peržiūros nuoroda, bendradarbiavimas/pakvietimas kitus redaguoti, video).
- 5 – sukurti video iš prezentacijos.
- 6 – temos pasirinkimas.
- 7 – redaguoti galima paspaudus ant teksto arba formos.
- 8 – nemokamų paveikslėlių naudojimas ir pasirinkimas.
- 9 – fono spalvos keitimas.
- 10 – prezentacijos rodymas.