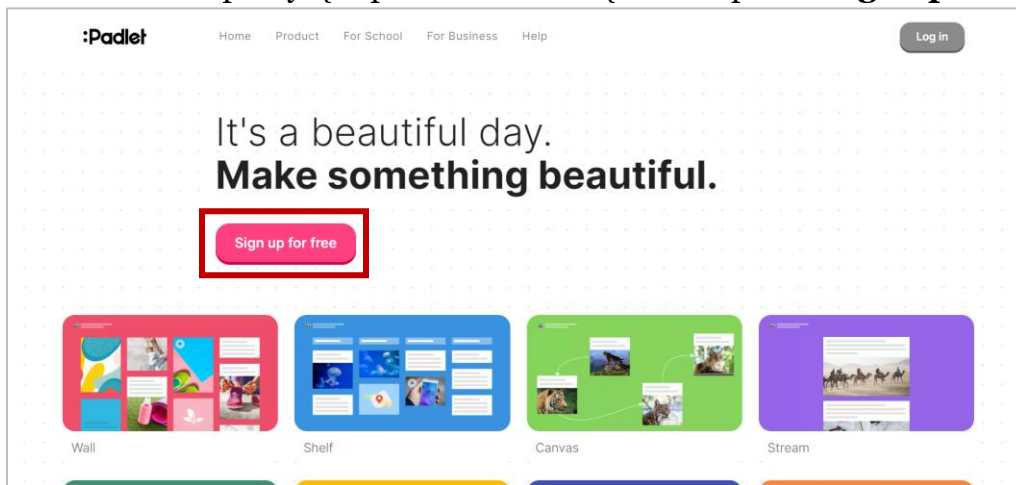




Padlet naudojimas

Padlet yra planavimo, organizavimo, įvairių veiklų vykdymo, asmeninių arba bendradarbiavimo failų kūrimo įrankis.

1. Eiti į padlet.com/
2. Norint susikurti paskyrą ir pradėti dirbti su įrankiu spausti **Sign up for free**.



3. Atsidariusiame lange suvesti registracijai reikalingus duomenis ir spausti **Sign up** arba prisijungimui galima naudoti Google arba Microsoft paskyrą (tuomet spausti ant ikonos).

Sign up for Padlet
Already have an account? [Log in](#)

Sign up with Google >

Sign up with Microsoft >

Log in with Apple >

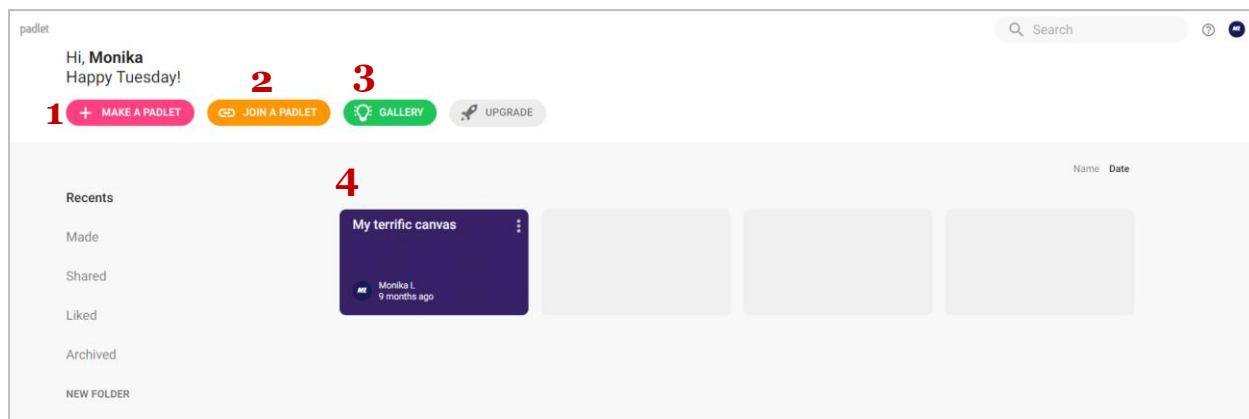
Email
Email

Password
Password

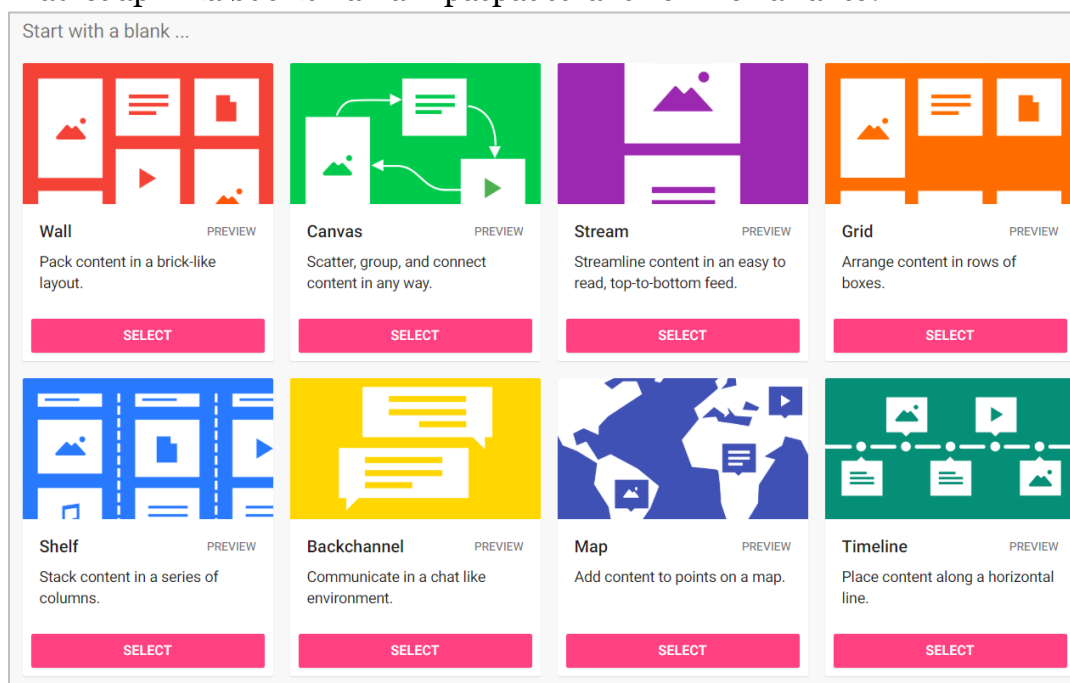
I'm beautiful

SIGN UP

4. Užsiregistravus portale patenkama į pagrindinį įrankio langą.



- 1 – kurti naują padlet aplinką.
 - 2 – prisijungti prie kitų sukurto padlet (suvedant nuorodą).
 - 3 – galerija, kurioje pateikiami kitų darbai, galima peržiūrėti kaip pavyzdžius.
 - 4 – visos profilyje sukurtos padlet aplinkos.
5. Norint kurti naują Padlet aplinką spausti **Make a Padlet**. Pasirinkti, kokio tipo Padlet aplinka bus kuriama ir paspausti ant norimo varianto:



6. Atsidariusiame lange dešinėje pusėje pateikiami pagrindiniai naujai sukurtos Padlet aplinkos parametrai (pavyzdys rodomas pasirinkus Wall tipą):



The image shows two panels of the Padlet settings interface. The left panel contains fields for Title (1), Description (2), Icon (3), Address (4), Appearance (5), Wallpaper (5), Color Scheme (6), and Font (7). The right panel contains the Posting section with settings for Attribution (8), New post position (9), Comments (10), Reactions (11), Content Filtering, Require Approval (12), and Filter Profanity (13).

- 1 – pavadinimas.
- 2 – aprašas.
- 3 – ikonos pasirinkimas.
- 4 – padlet aplinkos adresas.
- 5 – fono spalva.
- 6 – spalvų profilis (šviesus/tamsus).
- 7 – šrifto pasirinkimas.
- 8 – galimybė įjungti kiekvieno įrašo autoriaus rodymą virš kiekvieno įrašo.
- 9 – naujų įrašų pasirodymo tvarka (prieky/gale).
- 10 – komentarų įjungimo galimybė.
- 11 – reakcijų įjungimo galimybė.
- 12 – įjungus reikalaujama moderatoriaus (kūrėjo) patvirtinimo po kiekvienu įrašu.
- 13 – necenzūrinių žodžių filtras – pakeičia necenzūrinius žodžius į gražius žodžius (lietuvių kalba tikriausiai neveikia).

7. Atlikus norimus pakeitimus lango viršuje spausti **Next**.



8. Spausti **Start Posting**.

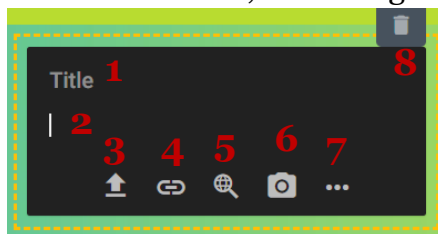




9. Atsidariusiame lange galima pridėti naujus įrašus ir kito tipo failus bei veiklas. Naujus įrašus galima pridėti bet kurioje lango vietoje paspaudus du kartus, galima įtempti failus iš kitų langų arba spausti „+“.



10. Paspaudus „+“ lange atsiranda laukelis, kuriame galima:



- 1 – keisti pavadinimą (paspausti ir vesti naują).
- 2 – rašyti tekstą (paspausti ant laukelio vietos ir rašyti).
- 3 – įkelti failą (galima įtempti arba pasirinkti per naršyklę).
- 4 – įterpti nuorodą.
- 5 – ieškoti paveikslėlių, video failų, audio failų, svetainių nurodyto raktažodžio tema.
- 6 – nuotraukos, padarytos su kompiuterio kamera, įterpimas.
- 7 – daugiau galimybių: ekrano įrašymas, piešimas, vietos pridėjimas ir t. t.
- 8 – ištrinti lauką.

11. Padlet aplinkoje sukūrus norimą kiekį laukelių su įvairiais failais ar turiniu galima:



- 1 – pasižymėti, kaip mėgstamą.
- 2 – perdaryti (sukuriama šios aplinkos kopija, kurią galima redaguoti ir perdaryti).
- 3 – dalintis (pakviesti kitus redaguoti ir kurti kartu arba dalintis nuoroda peržiūrai).
- 4 – aplinkos nustatymai minėti 6 punkte.
- 5 – daugiau galimybių: eksportuoti, spausdinti, ištrinti ir t. t.